

ChurchDesk-Kalender

von: Hansjörg Federmann, Stand 7.2026



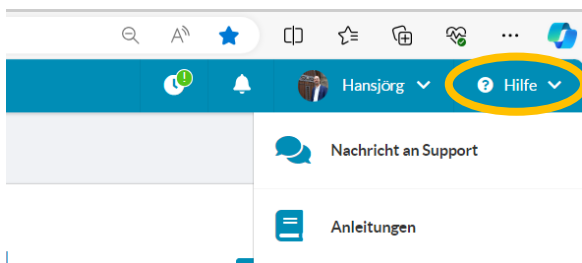
Der ChurchDesk-Kalender ist die gemeinsame Plattform, auf der alle jederzeit sehen können, welche Räume wann von wem belegt sind.

Da wir in der Gemeinde immer häufiger Räume über verschiedene Orte hinweg nutzen, müssen alle Raumbelagungen in diesen Kalender eingetragen sein – sonst wollen auf einmal zwei Gruppen gleichzeitig in den Raum. Dazu reicht es, Terminwünsche über das Gemeindebüro anzumelden – aber wer selbst den Überblick haben möchte, kann sich für den Kalender freischalten lassen und sieht dann alle Veranstaltungen. Eintragen, ändern und löschen kann man mit diesem Zugang nicht – bis auf Weiteres halten wir die Zahl der „schreibenden“ User überschaubar.

Wer für den Kalender lesend freigeschaltet werden möchte, meldet sich dafür per Mail im Gemeindebüro hattingen-sprockhoevel@kirche-hawi.de. Damit stehen auch andere ChurchDesk-Funktionen zur Verfügung, z.B. sich in Gruppen für bestimmte Aufgaben zu organisieren.

Die ChurchDesk-Anmeldung ist mit einer Bestätigungsmail verbunden, auf die zum Aktivieren geantwortet werden muss.

Hilfe und Einstieg



ChurchDesk bietet rechts oben in der Menüleiste den Hilfebereich. Als erste Orientierung ist es sinnvoll, sich dort das **Videotutorial „Einführung in den Kalender“** anzuschauen.

Zum Kalender gelangst du dann über den Menüpunkt **DASHBOARD** links in der Menüleiste.

Von der Gesamtansicht zum Detail

Der Kalender zeigt alle Termine an allen Orten an – und zwar jeweils für die einzelnen Räume.

Um das zu sehen, musst du erst mal (und einmalig) die Räume in deine Kalenderansicht laden. Sie stehen dann unter „Benutzer, Räume und...“. Am unteren Ende dieses Feldes ist die Auswahlbox, in der du alle Räume in unserer Gemeinde findest. Wenn dich nur ein Standort interessiert, lade nur dessen Räume (du kannst andere Standorte auch später dazuladen). Achte darauf, keine Räume auszulassen, insbesondere, wenn du mehrere Standorte hochlädst, solltest du das in der Reihenfolge der Auswahlliste machen.

The screenshot displays the calendar interface for the Evangelische Kirchengemeinde Hattingen-Sprockhövel. The left sidebar contains navigation icons and labels: Kalender, Meine Dienste, Dienstpläne, Anfragen, Besuche, Berichte, and Plakate & Einladungen. The 'Berichte' section is expanded, showing a list of calendars with checkboxes. The 'Benutzer, Räume und...' option is circled in yellow. Below it, several locations are listed, with 'Innenstadt Kirche St.-Geo...' selected. The main calendar area shows a monthly view for September 2026. The right sidebar shows a weekly view for the week of September 31st, with events like 'Heike Rien Urlaub', 'BI Beschäftigt', and 'Robin Breß Freizeit' listed. The 'Plakate & Einladungen' section is also visible, showing a list of external events. The 'Benutzer, Räume und...' option is circled in yellow at the bottom of this list.

Dann kann's auch schon losgehen. Hake in der Übersicht alle Räume an, die dich interessieren und wandere im Kalender von Tag zu Tag. Welche Ansicht du sehen willst (Tag, Woche, Monat) kannst du rechts oben auswählen. Bei Klick auf die Überschrift werden alle Räume an- oder ausgehakt.

Suchmaske

Über die Lupe oben rechts über dem Kalender öffnest du die Suchmaske. Hier kannst du über Veranstaltungstitel, Zeitraum und vielen anderen Merkmalen nach Veranstaltungen suchen.

Alle Gruppen

Alle Kategorien

Holthausen GZ Kaminzimmer X

Alle Benutzerinnen

Alle Sichtbarkeiten

Ergebnisse erhalten zeigt dir alle Veranstaltungen an, die zu deiner Suchanfrage passen.

Filtern nach Kategorien

Dienstpläne

Anfragen

Besuche

Berichte

Plakate & Einladungen

☒ Evangelische K...

☒ Ausleihe

☒ Besprechung

☒ Bestattung

☒ Bürgertreff Holthausen

☒ Chor/Musikgruppe

☒ Familien + Kinder

☒ Forum

☒ Gottesdienst

☒ Gruppe

☒ Jugendarbeit

☒ Kirchenmusik

☒ Konfi-Arbeit

☒ Konzerte

☒ Offene Kirche

☒ Senioren

☒ Taufen

☒ Trauungen

☒ Umfeldereignis

☒ Veranstaltung

☒ Vermietung mit Rechnung

☒ Vermietung ohne Rechnu...

Alle Veranstaltungen sind neben dem Ort auch einer Kategorie zugeordnet. Welche das sind, kannst du in der Leiste links sehen – im Kalender „Evangelische Kirchengemeinde..“.

Wer nur bestimmte Kategorien sehen möchte, kann wieder alle anderen wegschalten.

Wichtig: Raum- und Kategorienkalender überlagern sich. Wenn du nur Veranstaltungen einer bestimmten Kategorie sehen willst: Benutzer & Raumkalender aushaken, Gemeindekalender anhängen, gewünschten Kategorien anhängen. Wenn du nur nach bestimmten Räumen schauen willst: Gemeindekalender aushaken.